

# TÜBİTAK TEMEL BİLİMLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

## Katılımcı Araştırmacı Çağrı Duyurusu

### 1. Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

#### 1.1. Amaç ve Kapsam

**1.1.1** Bu çağrı duyurusunun amacı, doktorasını tamamlamış veya bir yüksek lisans/doktora programına kayıtlı araştırmacıların TÜBİTAK Temel Bilimler Araştırma Enstitüsünün araştırma faaliyetlerine “Katılımcı Araştırmacı” olarak katılımına ilişkin ilke ve kuralları belirlemektir.

**1.1.2** Bu ilke ve kurallar, yurt içinde ya da yurt dışında doktorasını tamamlamış veya yurt içinde bir yüksek lisans/doktora programına kayıtlı yerli veya yabancı araştırmacıların desteklenmesine ilişkin esaslar ile Katılımcı Araştırmacıların hak ve yükümlülüklerini kapsar.

#### 1.2. Dayanak

**1.2.1** Bu çağrı duyurusu, TÜBİTAK Bilim Kurulunun 07/10/2017 tarihli ve 270 sayılı toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Temel Bilimler Araştırma Enstitüsü Yönetmeliği ile TÜBİTAK Akçeli Konular Tablosunda Temel Bilimler Araştırma Enstitüsü için belirlenen kurallara dayanılarak yürütülmesine ilişkin Usul ve Esaslar emsal alınarak hazırlanmıştır.

#### 1.3. Tanımlar ve Kısaltmalar

**1.3.1** Bu çağrı duyurusunda geçen;

- a) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu,
- b) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığı’nı,
- c) BİDEB: Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı’nı,
- d) TBAE: Temel Bilimler Araştırma Enstitüsü’nü,
- e) Enstitü: TÜBİTAK Temel Bilimler Araştırma Enstitüsü’nü (TBAE),
- f) Enstitü Müdürü: TÜBİTAK TBAE Müdürü’nü,
- g) Yönetim Kurulu: Temel Bilimler Araştırma Enstitüsü Yönetim Kurulu’nu,
- h) Katılımcı Araştırmacı: Enstitü’nün araştırma ve etkinlik imkânlarından yararlanan yerli ve/veya yabancı bilim insanlarını,
- i) Akademik Danışman: Katılımcı Araştırmacıların Akademik Danışmanlarını ifade eder.

## **2. Destek Kapsamı, Miktarı, Süresi ve Akademik Danışman**

### **2.1 Destek Kapsamı**

**2.1.1** Enstitüye Katılımcı Araştırmacı olarak kabul edilen bilim insanlarına Enstitü bütçesinden işbu çağrı duyurusunda belirtilen koşullarla destek verilerek Enstitünün araştırma ve etkinlik imkânlarından yararlanarak çalışma yapabilmelerine olanak sağlanır.

### **2.2 Destek Miktarı ve Süresi**

**2.2.1** Katılımcı Araştırmacıya verilecek aylık destek miktarı, araştırmacının başka bir yerden geliri olup olmamasına göre TÜBİTAK Yönetim Kurulunun belirlediği tutarlarda tam ya da kısmi ödeme şeklinde yapılır.

**2.2.2** TÜBİTAK Yönetim Kurulunun belirlediği üzere Enstitünün doktorasını tamamlamış Katılımcı Araştırmacılarına en fazla 36 ay boyunca, bir doktora programına kayıtlı Katılımcı Araştırmacılarına en fazla 48 ay, bir yüksek lisans programına kayıtlı Katılımcı Araştırmacılarına ise en fazla 24 ay boyunca ödeme yapılır.

### **2.3 Akademik Danışman**

**2.3.1** Doktorasını tamamlamış Katılımcı Araştırmacıların akademik danışmanlığı Enstitü Yönetmeliğinde tanımlanan Asli ve/veya Diğer Araştırmacıları tarafından yapılır.

**2.3.2** Bir yüksek lisans/doktora programına kayıtlı Katılımcı Araştırmacıların akademik danışmanlığı (2. danışmanlığı) yine Enstitünün Asli ve/veya Diğer Araştırmacıları tarafından yapılır.

**2.3.3** Yönetim Kurulu, Akademik Danışma Kurulu ve Uluslararası Danışma Kurulu Üyeleri Katılımcı Araştırmacıların akademik danışmanlığını yapabilir.

**2.3.4** Akademik Danışmanlık için herhangi bir ödeme yapılmaz.

## **3. Başvuru Koşulları, İstenen Belgeler ve Başvuru Yöntemi**

### **3.1 Başvuru Koşulları**

**3.1.1** Katılımcı Araştırmacı olmak için başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

- a) Son başvuru tarihi itibarıyla doktorasını tamamlamış olmak veya doktora tez sınavında başarılı olduğunu belgelemek ya da yurt içinde bir yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olmak
- b) Doktorasını tamamlamış adayın akademik danışmanlığını yapacak olan bilim insanı ile birlikte Enstitünün belirlenen Araştırma Alanları temelinde hazırlanmış araştırma önerisi sunmak

- c) Bir yüksek lisans/doktora programına kayıtlı Adayın 2. danışmanlığını yapacak olan bilim insanı ile birlikte Enstitünün belirlenen Araştırma Alanları temelinde hazırlanmış araştırma önerisi sunmak
- d) Katılımcı Araştırmacı adayı için üst yaş sınırı yoktur.
- e) Katılımcı Araştırmacı adayı olarak Enstitü imkânlarından birden fazla kez yararlanabilir.

### 3.2 İstenen Belgeler

#### 3.2.1 Katılımcı Araştırmacı başvuru belgeleri aşağıdaki gibidir:

- a) Enstitü tarafından belirlenen formatta hazırlanmış araştırma önerisi,
- b) Bu araştırma önerisi için diğer kurumlardan (yurt içi ya da yurt dışı) sağlanmış herhangi bir destek varsa, bunun miktar ve koşullarının belirtilmesi,
- c) Enstitü tarafından belirlenen formatta hazırlanmış özgeçmiş,
- d) Doktora diplomasının onaylı fotokopisi,
- e) Doktorasını yurt dışında yapanlar için YÖK'ten alınmış denklik belgesi (desteğin başlatılması sırasında sunulabilir),
- f) Yüksek lisans/doktora öğrencileri için, yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olduğu üniversiteden alınan öğrenim belgesi,
- g) Aday bir kuruluşa çalışıyorsa, araştırma süresince adayın ücretli veya ücretsiz izinli olacağını belirten, çalıştığı kurum/kuruluşun en üst yetkilisinden alınmış izin belgesi.

**3.2.2** Adayın, desteği almaya hak kazandığı tarihten itibaren en fazla 6 ay içinde çalışmasına başlaması gerekir. Bu süre içinde Enstitü tarafından kabul edilecek geçerli bir mazeret (sağlık, ailevi sebepler, mücbir sebep vb.) öne sürmeksizin çalışmalarına başlamayanlar destek hakkını kaybeder. Geçerli bir mazeret ile çalışmaya başlanamaması halinde, adayın gerekçeli başvurusu üzerine çalışmaya başlama tarihi Yönetim Kurulunun kararı ile uzatılabilir.

#### 3.2.3 Katılımcı Araştırmacı desteğinin başlatılabilmesi için gereken belgeler:

- a) Başvuru sırasında istenen belgelerden; a), d), e), f), g) bentlerinde belirtilen belgelerin asılları veya onaylı fotokopileri
- b) Enstitü tarafından belirlenen formatta hazırlanmış ve Katılımcı Araştırmacının kendisi ile akademik danışmanının imzaladığı taahhütname,
- c) Katılımcı Araştırmacının akademik danışmanı tarafından imzalanmış ve araştırmaya başlama tarihini kesin olarak belirten yazı,
- d) Katılımcı Araştırmacı adına açılmış banka hesap bilgileri,
- e) Gerekli durumlarda ilgili Etik Kurul Belgesi

Enstitü Müdürlüğüne ulaştırılır.

### **3.3 Başvuru Yöntemi**

**3.3.1** Başvurular Enstitünün Web sayfasında (<http://tbae.tubitak.gov.tr> ) yayımlanan duyurudaki son başvuru tarihinden önce, 3.2’de belirtilen istenilen belgeleri [tbae.iletisim@tubitak.gov.tr](mailto:tbae.iletisim@tubitak.gov.tr) e-posta adresine gönderilerek yapılır.

## **4. Değerlendirme**

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

### **4.1 Ön İnceleme**

**4.1.1** Ön inceleme aşamasında Katılımcı Araştırmacı çağrı duyurusunun başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

### **4.2 Bilimsel Değerlendirme**

**4.2.1** Bilimsel değerlendirme Enstitü Müdürünün önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim Kurulunun görevlendirdiği uzman kişi/kişiler tarafından aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılır:

- a) Adayın bilimsel/araştırma yetkinliği
- b) Araştırma önerisinin bilimsel ve teknolojik değeri
- c) Başvurunun, adayın kariyer gelişimine ve Enstitünün çalışmalarına katkısı
- d) Araştırmanın yapılabilirliği

**4.2.2** Değerlendirme yalnızca teslim edilen belgeler üzerinden yapılır. Sadece Web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır. İlk aşamada destek süresi 12 ay olarak belirlenir. Bu süre içinde sunulan gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirme sonuçlarına göre destek süresi, işbu çağrı duyurusunun **2.2.2** maddesinde bahsi geçen süreleri aşmayacak şekilde Yönetim Kurulu tarafından uzatılabilir.

**4.2.3** Tüm aşamalarda değerlendirme sonuçları Enstitü Müdürlüğü’nün onayıyla kesinleşir.

## **5. Gelişme, Sonuç Raporları ve Yükümlülükler**

### **5.1 Gelişme ve Sonuç Raporları**

**5.1.1** Katılımcı Araştırmacı, destek süresinin başlama tarihinden itibaren Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen format ve aralıklarda gelişme ve sonuç raporları sunar. Bu raporlar, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun görevlendirdiği uzman kişi/kişiler tarafından değerlendirilir.

**5.1.2** Gelişme raporunun belirtilen süre içerisinde sunulmaması veya raporun değerlendirme sonucunda uygun bulunmaması halinde destek ödemeleri durdurulur ve uygun bulunmayan raporun Yönetim Kurulu tarafından belirlenen süre içinde revizyonu istenir. Revize edilen raporun uygun görülmesi halinde destek ödemeleri yeniden başlatılır.

**5.1.3** Durdurma tarihinden itibaren belirlenen süre içinde gelişme raporunu sunmayan veya talep edilen revize raporu yeterli bulunmayan Katılımcı Araştırmacının desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir. Bu süreçte fazla ödeme yapıldığı tespit edilirse, yapılan fazla ödemeler kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

### **5.2 Yükümlülükler**

**5.2.1** Katılımcı araştırmacı destek süresinin başlama tarihinden itibaren Enstitü tarafından belirlenen formatta hazırlanmış ve Katılımcı Araştırmacının kendisi ile akademik danışmanının imzaladığı taahhütname kapsamında gelişme ve sonuç raporları sunmakla yükümlüdür.

**5.2.2** Katılımcı Araştırmacının ücretli olarak başka bir göreve başlaması; yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan destek alması; 5 iş gününden fazla süreyle yurt dışına çıkması; araştırmasını öngörülen tarihten önce bitirmesi ya da araştırmasına herhangi bir nedenle ara vermesi veya bırakması gibi her türlü gelişmeyi, söz konusu gelişmenin ortaya çıktığı tarihi izleyen 10 gün içinde kendisi ve Akademik Danışmanının imzalarını taşıyan yazı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi nedeniyle fazla ödemeye sebep olunması halinde yapılan fazla ödemeler kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

**5.2.3** Enstitü Müdürlüğüne haber verilmeden araştırmanın bırakılması veya ara verilmesi halinde destek iptal edilerek yapılan ödemelerin taahhütname hükümlerine göre kanuni faizi ile birlikte geri alınmasına karar verilebilir.

**5.2.4** Enstitüden tam destek alan Katılımcı Araştırmacı yaptığı yayınlarda TÜBİTAK Temel Bilimler Araştırma Enstitüsü'nü 1. adres olarak belirtmekle yükümlüdür. Adres bildirim amacı dışındaki TÜBİTAK isim ve logosunun kullanımı Başkanlık iznine tabidir.

## **6. Çağrı Takvimi**

**6.1** Çağrı takvimi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **7. Hüküm Bulunmayan Haller**

**7.1** Bu Çağrı Duyurusunda hüküm bulunmayan hallerde BİDEB Destek Programlarına ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.